



Embassy of the Kingdom of Belgium
in Moscow

Malaya115127 Molchanovka, - Moscow 7

T +7 495 780 03 31

E-mail: moscow.visa@diplobel.fed.be russia.diplomatie.belgium.be

С (Шенгенская) Наука / Культура / Спорт / Учеба (конференции, события, обучение)

Заявитель должен предоставить все перечисленные документы в следующем формате, разложив их в соответствии со списком:

- **Комплект, содержащий оригиналы**
- **Комплект, содержащий копии каждого документа, разложенные в том же порядке**

Копии должны быть односторонние, формата А4

В конце процедуры подачи заявления оригиналы документов вам вернут (кроме паспорта).

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 1. Распечатанное заявление на получение визы, заполненное на портале [visa-on-web](#), датированное и с подписью**
 - Одно недавнее цветное фото на паспорт
- 2. Паспорт (оригинал)**
 - Должен быть действителен по крайней мере три месяца после вашего предполагаемого возвращения из Шенгенской зоны
 - Должен содержать по крайней мере две чистых страницы

Копия паспорта

- Копия основной страницы с данными и затем всех отмеченных страниц (с визами или штампами), разложенные в соответствии с нумерацией страниц.

- 3. Оригинал и копия документа, подтверждающего легальное пребывание в России или в стране, находящейся в юрисдикции Посольства:**
- Граждане Российской Федерации: внутренний паспорт
 - Граждане третьих стран: вид на жительство, долгосрочная виза, регистрация ФМС, действительные по крайней мере три месяца после вашего предполагаемого возвращения из Шенгенской зоны
 -
- 4. Несовершеннолетние (лица младше 18 лет)**
- Оригинал и копия свидетельства о рождении и
 - Нотариально заверенное согласие на выезд несовершеннолетнего. Нотариально заверенное согласие должно быть подписано родителем или опекуном, который не сопровождает несовершеннолетнего в поездке, или обоими родителями или опекунами, если несовершеннолетний путешествует самостоятельно. В последнем случае в документе должны быть приведены данные совершеннолетнего, который будет сопровождать ребёнка во время пребывания на территории шенгенского государства.
 - Подтверждение права исключительной опеки, если применимо.
 - Копия действующей визы сопровождающего родителя.
 - Если нынешнее имя родителя/родителей отличается от того, которое указано в свидетельстве о рождении, родители должны предоставить дополнительные документы (свидетельство о заключении брака, или судебное решение, или любой другой официальный документ, подтверждающий смену имени, и подтверждающий связь с ребёнком).
 -
- 5. Документы по цели поездки**
- Культура (участники научных, культурных и иных творческих событий):
 - Приглашение от принимающей организации, подтверждающее факт участия в подобном событии;
 - Письмо с указанием цели поездки от работодателя, сообщающее, что заявитель был отобран для участия в подобном событии
 - Спорт (участники международных спортивных событий и сопровождающие их специалисты):
 - Приглашение от принимающей организации (компетентный государственный орган, национальная спортивная федерация или национальный Олимпийский комитет), содержащее информацию о роли приглашенного лица в событии;
 - Письмо с указанием цели поездки от работодателя или федерации, сообщающее, что заявитель был отобран для участия в подобном событии
 - Обучение (ученики школ, студенты, аспиранты и сопровождающие преподаватели):

- Письмо-подтверждение регистрации на курс или допуск к нему от школы или университета в Бельгии с упоминанием периода и программы обучения (менее 90 дней);
- Текущий студенческий билет или сертификат/диплом, имеющий отношение к курсам, на которые едет заявитель;
- Подтверждение оплаты обучения и других возможных сборов; или подтверждение стипендии или спонсорства; или иные финансовые гарантии

6. Размещение в Шенгенском государстве

- Бронь отеля, подписанный договор об аренде или любой другой документ, подтверждающий наличие места проживания в Шенгенском государстве **или**
- Подтверждение от организационного комитета, сообщающее, что место проживания будет организовано приглашающей стороной (это также может быть указано в приглашении)

7. Финансовое обеспечение

- Подтверждение постоянного дохода (справки о заработной плате за последние 6 месяцев), подтверждение наличия личных средств (выписка из банковского счёта за последние 3 месяца);
- Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Документ должен содержать электронную подпись.

8. Финансовое обеспечение приглашающей стороны (если применимо)

- Приложение 3bis (**Formal obligation** – официальный документ со стороны бельгийского муниципалитета, подтверждающий, что приглашающее лицо понесёт все расходы во время пребывания приглашаемого в стране) **и**
- Справки о заработной плате, налоговая декларация или любое другое подтверждение дохода гаранта **и**
- Удостоверение личности или вид на жительство гаранта

9. Гарантии возврата

- **Наёмный сотрудник:** письмо от работодателя, подтверждающее факт трудоустройства, должность, период трудоустройства, и продолжительность согласованного отпуска
- **Ученик/студент:** справка из школы / университета с подтверждением факта обучения, и указанием периода каникул
- **Индивидуальный предприниматель:** подтверждение регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из торгового/налогового реестра, подтверждение экономической активности (например, справка ЗНДФЛ)
- **Пенсионеры:** пенсионное свидетельство (оригинал и копия)
- Подтверждение владения недвижимостью
- Подтверждение наличия иждивенцев в стране проживания
- Любой другой документ, подтверждающий возвращение в страну проживания

10. Медицинский страховой полис

- Действительный на всей территории Шенгенского соглашения, покрывающий любые расходы по госпитализации, или возвращению в страну проживания в случае возникновения экстренной медицинской необходимости. Минимальное финансовое покрытие – 30 000 евро. Период действия страхового полиса должен покрывать каждый день поездки.

11. Билеты

- Бронь возвратных билетов

12. Другое

- Любой другой документ, не попадающий ни под одну из вышеперечисленных категорий

Этот список включает все документы, которые я подал в визовом центре. Я понимаю, что Посольство будет выносить решение, основываясь исключительно на документах, предоставленных в моем заявлении. Я также понимаю, что в исключительных случаях Посольство может запросить любые дополнительные документы, которые могут не входить в список выше.

Внимание! Гарантии возврата (оценка миграционных рисков): клиенту необходимо предоставить как можно больше документов, подтверждающих его/её социальноэкономический статус в стране проживания (наличие семьи, трудоустройства, недвижимости, и так далее).

Эта информация очень важна для вынесения верного решения о намерении заявителя вернуться в страну проживания до истечения срока действия его/её Шенгенской визы.

Невозможность предоставления таких документов должна иметь веские основания. Объяснения со стороны заявителя должны носить серьёзный, связанный, объективный характер, и подкрепляться любыми возможными подтверждающими документами.